

טופס רישום לצהרונים לשנת הלימודים תשפ"ו - תשפ"ז 2026-2027

שנערך ונחתם ביום: _____

אני, הח"מ, _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מבקש לרשום את בני/בתי _____ ת.ז. _____

תאריך לידת הילד/ה _____ גיל _____ (ג/ז)

נייד הורה 1 _____ נייד הורה 2 _____

דואר אלקטרוני 1: _____ דואר אלקטרוני 2: _____

שם ביה"ס וכתה/שם הגן: _____ הילד/ה לומד בכיתת חנ"מ או מעבר: כן / לא

הנני מאשר/ת להשתמש בתמונות שלי / של ילדי שצולמו במהלך הפעילויות לצורך פרסום ויח"צ.
חתימת ההורה: _____

הנני מאשר/ת לשלוח אליי מידע כללי ופרסומים בדואר אלקטרוני, S.M.S, WhatsApp.
חתימת ההורה: _____

1. מיקום ומועדי פעילות

- א. רשת המתנ"סים תפעיל את הצהרון החל מתאריך 01.09.2026 ועד 30.06.2027.
- ב. שעות פעילות צהרון גן 14:00 עד 17:00 בימים א'-ה'; שעות פעילות צהרון בית ספר 12:40 עד 17:00 בימים א'-ה'. הצהרון לא יפעל בימי ו' וערבי חג.
- ג. לוח חופשות יימסר בתחילת השנה, בהתאם לפרסום קול קורא ניצנים וניצנים בחופשות וכן יפורסם באתר המרכז הקהילתי.
- ד. בימי חופשה מלימודים שבהם יתקיימו קייטנות חגים, על פי לוח החופשות שיפורסם, הצהרון יופעל לפי מתכונת קול קורא ניצנים בחופשות.
- ה. המרכז הקהילתי יהיה רשאי לשנות את מיקום הצהרון בטווח הסביר, בהודעה של שבוע מראש בשל נסיבות חריגות או אילוצים בלתי צפויים.
- ו. פתיחת קבוצה מותנית במינימום 25 משתתפים בכיתות א'-ב' בצהרונים בתי הספר; 18 משתתפים בכיתות ג' בצהרונים בתי הספר ו-22 משתתפים בצהרונים הגנים.
- ז. במקרה בו יוחלט שלא לפתוח או לסגור צהרון יודיע על כך המרכז הקהילתי להורים אשר רשמו את ילדיהם עד ה-15.08.2026. במקרה כזה יופנו הילדים לגן/ ביה"ס הקרוב, ככל האפשר. לא יינתנו הסעות למסגרות צהרונים המשך.
- ח. שיבוץ הילד בצהרון ייעשה על פי גילו ונתוני האישיים והתאמתו למסגרת ובהתאם לשיקול דעת הגורמים האחראים.
- ט. לא תינתן אפשרות להרשמה באם לא יוסדרו חובות קודמים - ככל וישנם.

ד. ההורים יתייצבו בצהרון מיד עם קבלת דרישה מצוות הצהרון לאסוף את הילד אם התברר במהלך יום הפעילות כי הוא סובל ממחלה או אינו חש בטוב או בשל סיבה משמעתית ו/או אלימות. ההורים ימסרו למתנ"ס ולצוות הצהרון פרטים מלאים ומספרי טלפון שבאמצעותם ניתן להשיגם במשך היום ויקפידו לעדכן את המתנ"ס על כל שינוי בפרטים אלה.

ה. ההורים מצהירים כי ברור להם שעל פי הנחיות משרד הבריאות חל איסור על צוות הצהרון לתת לילד תרופות כל שהן, הוצאות שיידרש המתנ"ס להוציא עקב צורך בטיפול חירום לילד, ישולמו במלואן על ידי ההורים.

5. העברת מידע בין צוות הגן (בוקר) לצוות הצהרון

ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושוב היה מעורב ילדם או ילד אחר מהצהרון (חום, חבלה וכו'). כמו כן, ההורה מאשר העברת מידע שוטף בין צוות הבוקר לצוות הצהרון לצורך שיתוף פעולה מיטבי לאורך השנה.

6. ביטוח ילדים

המתנ"ס יישא באחריות כלפי ההורים בכל התחומים ויבטח את הילדים בביטוח צד ג'.

7. תשלומים ומחירים

מחירי ההשתתפות בצהרון יהיו כדלקמן:

א. מחירי שכר הלימוד בצהרון מתבססים על החלטות משרד החינוך, וכפופים לשינויים במידה וישתנו הנחיות משרד החינוך.

□ תשלום חודשי **לצהרון גנים** – 1,040 ₪ לחודש (מופעלים ע"י תכנית צהרים טובים - החברה למתנ"סים).

לנרשמים לצהרון במסגרת הרישום המוקדם לגנים עד לתאריך 05.04.2026, יינתן מימון ביניים בלעדי של עיריית נשר ע"ס 119 ₪ לחודש (בדומה לניצנים), המותנה ברישום מלא באתר זרוע העבודה במשרד הכלכלה (התמ"ת). יודגש כי הסבסוד יינתן רק **לאחר** השלמת מלוא הפרטים באתר זרוע העבודה במשרד הכלכלה (התמ"ת) והעברת האישור על כך ל"יחד – הקהילה במרכז" (רשת המתנ"סים נשר"י) בדוא"ל: tamatnesher@gmail.com. עם קבלת האישור, הסבסוד יוחזר רטרואקטיבית עבור כל התקופה הרלוונטית.

יובהר כי הנרשמים לצהרון לאחר סגירת ההרשמה המוקדמת (05.04.2026) לא יהיו זכאים למימון ביניים כלל.

□ תשלום חודשי לצהרון בית הספר (כיתות א'-ב') – 921 ₪ לחודש. (מופעל ע"י תכנית ניצנים – משרד החינוך).

□ תשלום חודשי לצהרון בית הספר (כיתות ג') - 1,040 ₪ לחודש.

- ב. דמי רישום בסך של 150 ₪ לכל ילד/ה ישולמו במועד חתימת ההסכם. מובהר ומוסכם בזאת כי דמי הרישום לצהרון אינם ניתנים להחזר בכל מקרה של ביטול ההשתתפות, מכל סיבה שהיא.
- חריג יחיד לכלל זה יהיה במקרה שבו פורסם עדכון לשכר הלימוד לאחר ביצוע הרישום ולפני תחילת פעילות הצהרון. במקרה זה בלבד, תהיה להורים הזכות לבטל את הרישום בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד פרסום העדכון, ובכפוף לביטול במועד זה יוחזרו דמי הרישום במלואם.
- כל ביטול שלא יעמוד במצטבר בתנאים המפורטים לעיל – לרבות ביטול לאחר תחילת פעילות הצהרון או ביטול מכל סיבה אחרת – לא יזכה בהחזר דמי רישום.
- על אף האמור לעיל, דמי הרישום יוחזרו למשתתפים אשר השתתפו בצהרון ברציפות החל מחודש ספטמבר 2026 ועד לחודש יוני 2027 (כולל), וזאת במהלך חודש יולי 2027.
- ג. ההתחייבות לתשלום היא ביחס לתקופה של 10 חודשים. התשלום יבוצע ב-10 תשלומים ל-10 חודשים, כאשר התשלום הראשון, עבור חודש ספטמבר, ייגבה בחודש אוגוסט וכן הלאה.
- ד. אמצעי התשלום: צ'קים או כרטיס אשראי.
- ה. שכר הלימוד לצהרון ייפרע גם בגין ימים בהם נעדר הילד מהצהרון בשל חופשה או מחלה או כל סיבה אחרת.
- ו. התשלום החודשי יכול להתעדכן מעת לעת על פי הנחיות משרד החינוך וקול קורא של תכנית ניצנים.

8. הפסקת השתתפות הילד ע"י המתנ"ס

- א. אי עמידה בתשלום כלשהו תגרור הפסקה מיידית של השתתפות הילד בצהרון וזאת מבלי לגרוע מכל צעד אחר אשר יעמוד למתנ"ס במקרה כאמור.
- ב. המתנ"ס יהיה רשאי להחליט על פי שיקול דעת הצוות, הרכזת ומנהלת המתנ"ס כי הילד אינו מתאים להשתתף במסגרת הצהרון או להשעותו וזאת בשל סיבה חברתית, משמעתית, בריאותית או כל סיבה אחרת.
- ג. המתנ"ס יהיה רשאי להפסיק את השתתפות הילד בצהרון וזאת לאחר מתן התראה להורים, במקרה האמור תופסק גביית תשלומים מההורים בגין השתתפות בצהרון החל ממועד הפסקת ההשתתפות ואילך.

9. ביטול הרשמה והפסקת השתתפות ביוזמת ההורים

- א. החל מתאריך 01.03.2027 לא ניתן יהיה לבטל השתתפות בצהרון, וההורים יחויבו בתשלום עד לסוף השנה.
- ב. הודעות ביטול שתקבלנה עד לתאריך 15 בחודש יגבה תשלום עבור אותו חודש.
- ג. הודעת ביטול שתקבלנה לאחר תאריך ה- 15 בחודש יגבה תשלום עבור אותו חודש וכן עבור חודש העוקב.

10. מובהר בזאת כי הפעילות בצהרון כפופה להנחיות שתקבלנה מעת לעת מהרשות המקומית ו/או רשת המתנ"סים ו/או מכל גורם מוסמך אחר.
11. בכל העניינים הנוגעים להסכם זה תהייה סמכות ייחודית לבתי משפט-בחיפה או בירושלים.
12. ההורים מבינים ומסכימים לאמור לעיל וחותרים על כך מרצונם החופשי.

ולראיה באנו על החתום:

אישור חתום על ידי ההורים להוצאת ילד מהצהרון

שם הילד/ה _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ (ז/ג)
תאריך לידת הילד/ה _____ גיל _____
רחוב _____ טלפון _____
נייד הורה 1 _____ נייד הורה 2 _____ (להלן ההורים)
טלפון לשעת חירום: _____ (סבא, סבתא, דוד, דודה, שכן, אחות בוגרת – מעל גיל 12)

הנני מאשר כי הוצאת הילד/ה בתום פעילות הצהרון תתבצע על ידי:

1. _____ טלפון: _____
2. _____ טלפון: _____
3. _____ טלפון: _____

* ידוע לי כי הוצאת הילד מהצהרון על אחריות ההורים ובהסכמתם.
בדבר שינוי הוצאת הילד/ה – יש ליצור קשר עם צוות הצהרונים ורכזת הצהרונים.
במידה והשינוי קבוע – יש לשלוח אישור בכתב למייל: tzaharonimnesher@gmail.com
אנו מודעים לכך, כי הוצאת ילד מהצהרון תתבצע על ידי אדם מבוגר, אשר גילו עולה על 12 שנים.
אנו מודעים לכך כי באחריותנו לעדכן את הצוות במקרים בהם הילד לא ימשיך לצהרון לאחר פעילות הבוקר.

שם ומשפחה: _____
ת.ז.: _____
חתימה: _____

כתב הצהרה והתחייבות
להורים גרושים/ פרודים/ רווקים/ ידועים בציבור וכו'

1. הנני הח"מ _____, ת.ז. _____, מ. משפחתי _____

עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי לרישום

שם התלמיד/ה	מס' ת.ז.	צהרון גן/ ביה"ס וכתה

2. הנני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הינה _____
כתובת ההורה הנוסף הינה _____

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי : (נא לסמן x בריבוע המתאים) :

- הנני האפוטרופוס החוקי/ת של הקטין/ קטינה ואחראי/ת לחינוכו במשותף עם :
שם: _____, ת.ז. _____ (להלן-האחראי הנוסף)
- הנני מצהיר כי הרישום נעשה **בידיעת ובהסכמת** האחראי הנוסף ועל דעתו/ה. (חובה לשלוח מכתב הסכמה של האחראי הנוסף במייל: tzaharonimnesher@gmail.com)
- ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום. (חובה לשלוח תצהיר חתום **על ידי עורך דין** במייל: tzaharonimnesher@gmail.com)
- הנני האפוטרופוס החוקי/ת של הקטין ואחראי/ת בלעדית לחינוכו (חובה לצרף פסק דין המאשר ביטול אפוטרופוסות של ההורה האחר במייל: tzaharonimnesher@gmail.com)
4. הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה נכון. ידוע לנו כי אם יימצא שהנמסר אינו אמת – רשאי המתנ"ס לבטל את המבוקש.
5. הנני מתחייב/ת להודיע למתנ"ס על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם המידע לא יעודכן בתוך 14 ימים מזמן השינוי – רשאי המתנ"ס לבטל את המבוקש בטופס.

תאריך: _____ שם מלא: _____ ת.ז. _____

כתובת דוא"ל: _____ חתימה: _____

תקנון למשתתפי צהרון בבתי הספר

תקנון זה מהווה בסיס עקרוני להתנהלות תקינה של התלמידים בבית הספר, ובצהרון בפרט. צהרון בית הספר הינו מסגרת משלימה וחלים עליה כל הכללים החלים על התלמידים במהלך לימודיהם. כללים אלו באים להבטיח את שלומם ובטחונם של תלמידינו, ולהבטיח שמירה על רכושם, רכוש חבריהם ורכוש בית הספר. הכללים תקפים בתחומי בית-הספר ובמהלכה של כל פעילות בית-ספרית חיצונית לרבות, הסעה, טיול, קייטנות וכדומה.

אנו מאמינים בדיאלוג ובתפיסת האחר כבעל אישיות ייחודית לו ומוצאים שיש מקום לסובלנות והידברות מכבדת ומכובדת בין התלמידים, המורים והעובדים.

אנא קראו את התקנון בצוותא עם ילדכם ושוחחו עליו ועל חשיבותו, והשיבו אותו אלינו חתום. שיתוף הפעולה של ההורים הינו מרכיב מרכזי ביצירת סביבת למידה מהנה וחוויתית עבור התלמידים.

1. ציוד ושמירתו:
 - התלמידים ישמרו על הציוד והרכוש האישי שלהם ושל חבריהם לכיתה. וכן על הציוד הכיתתי, ובכלל על רכוש בית הספר. בסוף הפעילות ובהתאם להנחיות צוות הצהרון יש לסדר את הכיתה ואת הציוד במקומו.
 - התלמידים יקפידו על שמירה על ניקיון הכיתה, המסדרונות, השירותים והחצרות.
2. סיום יום הפעילות:
 - במהלך ובסיום יום הפעילות אין לצאת משטח ביה"ס ללא ידיעת צוות הכיתה ויציאה משער בית הספר תתבצע עם פתק שחרור בלבד.
3. היעדרויות:
 - ההורים מתבקשים לעדכן את הצוות החינוכי בכל היעדרות, מחלה, או בעת שחרור הילד בסיום יום הלימודים ללא השתתפות בצהרון.
4. טלפונים ניידים:
 - חל איסור על כל שימוש בטלפון נייד במהלך שעות הלימודים.
 - בתחילת יום הפעילות בצהרון התלמידים יסגרו את הטלפונים הניידים ויניחו אותם בתיק עד צאתם משטח בית הספר.
 - שימוש בטלפון נייד מהווה הפרה של הכללים ויגרור צעדים משמעותיים לרבות החרמת מכשיר הטלפון עד לסיום יום הצהרון.
 - הצוות החינוכי אינו זמין לשיחות הורים בין השעות 00:17-12:30 פרט להודעות לשחרור הילד/ה.

5. אפס סבלנות לאלימות :

- אלימות פיזית ו/או מילולית אסורה בהחלט בצהרון. במקרה אלימות יש לדווח מייד לאחראי בצהרון.
- בבית ספרנו אסורים, בתכלית האיסור, איומים, הפחדות, סחיטות, חרם או נידוי באופן ישיר או באמצעות גורם אחר.

6. השהייה או הוצאת ילד/ה מהצהרון בעקבות התנהגות שאינה הולמת :

- 6.1 לרשת המתנ"סים הזכות להפסיק פעילותו של ילד/ה בצהרון לאחר שיחה עם ההורים ואישור מנהל הצהרון, בשל אי התאמה/התנהגות בלתי הולמת, עפ"י הנהל דלהלן :
- מקרה ראשון ילווה באזהרת הילד, דוח אירוע חריג ועדכון ההורים. במידה ומדובר במקרה אלימות חריג, יוזמנו ההורים לאסוף את הילד מיידית ותישקל השהייה ליום אחד.
 - מקרה השני יחייב את הורי התלמיד להגיע לאספו מהצהרון באופן מידי ועדכון אירוע חריג, ותקיים שיחה עם רכזת בתי הספר בנוכחות ההורים הילד יושהה ל-5 ימי לימודים.
 - במקרה שלישי התלמיד יורחק מהצהרון.

6.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק פעילותו של ילד/ה עקב התנהגות בלתי ראויה של ההורים כלפי צוות הצהרון, התנהגות זו כוללת אלימות מילולית, טון דיבור שאינו מכבד, ואלימות פיזית.

6.3 חשוב להבהיר, השעייה אינה נועדה להעניש את הילד או את הוריו אלא לאפשר "הפסקה" לילד, לסביבה ולצוות וללמוד ולבחון מה ניתן לעשות על מנת להשיב את הילד באופן מטבי.

שם הילד : _____

שם ההורה : _____

חתימת ההורה : _____